

Số: 225/TB-YHCT

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

**Bán tài sản công không phải là tài sản cố định.
(Lần 2)**

Kính gửi: Quý Đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu thu, mua tài sản thanh lý

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 29/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ và Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 49 /QĐ-YHCT ngày 17/3/2025 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại Bệnh viện Y học cổ truyền Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 93 /QĐ-YHCT ngày 14/5/2025 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi Về việc Thanh lý Tài sản công không phải là tài sản cố định;

Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi kính mời các Quý Đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu thu, mua tài sản thanh lý theo nội dung cụ thể sau:

1. Danh mục tài sản bán thanh lý: Theo phụ lục đính kèm.

2. Hình thức bán: Bán phôi liệu (*Cán ký theo thực tế nhân (x) với đơn giá mua phôi liệu hoặc bán trọn gói toàn bộ danh mục tài sản nêu tại điểm 1*).

3. Giá bán: Bệnh viện căn cứ vào giá của đơn vị, tổ chức, cá nhân đề nghị mua để thương thảo và quyết định bán theo thứ tự ưu tiên sau:

- Giá mua được tính từ cao xuống thấp.

- Phiếu đăng ký mua được gửi đến trước (*tính theo dấu nhận phiếu tại bộ phận văn thư của Bệnh viện*) và phải còn trong thời hạn thông báo bán.

4. Cách thức bán: Bán toàn bộ tài sản theo danh mục, không bán riêng từng danh mục.

5. Đơn vị, tổ chức, cá nhân mua tài sản: Đăng ký theo mẫu đính kèm.

6. Đơn vị, tổ chức, cá nhân được xem tài sản bán từ ngày có thông báo đến hết ngày 29 tháng 5 năm 2025 trong giờ hành chính tại kho chứa tài sản thanh lý của Bệnh viện; liên hệ qua ông: Tạ Quốc Biển, điện thoại số: 0913165279.

7. Đơn vị, tổ chức, cá nhân nộp phiếu đăng ký mua tài sản bằng bản giấy, có ký tên người đại diện, ghi rõ ngày tháng năm đăng ký, đóng dấu (nếu có) và trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ:

Người nhận: Văn thư - Phòng Tổ chức Hành chính thuộc Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi tại: Số 184 Đường Hùng Vương – Thành phố Quảng Ngãi – Tỉnh Quảng Ngãi.

8. Thời gian nộp phiếu đăng ký: Từ ngày thông báo đến 17 giờ 00 phút ngày 29 tháng 5 năm 2025.

Các phiếu đăng ký được gửi đến Bệnh viện sau thời điểm hết hạn nộp phiếu đăng ký sẽ không được xem xét.

9. Phiếu đăng ký gửi đến Bệnh viện phải để trong phong bì còn niêm phong. Ngoài phong bì ghi rõ các nội dung cơ bản sau:

- **Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý.**
- Tên Đơn vị, tổ chức, cá nhân:
- Địa chỉ:
- Điện thoại liên hệ:

Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị.

Nơi nhận:

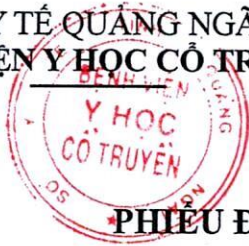
- Như trên;
- Website của Bệnh viện
- Bảng tin của đơn vị;
- Lưu VT, TCKT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành

SỞ Y TẾ QUẢNG NGÃI
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 5 năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN THANH LÝ

(Kèm theo Thông báo số 395/TB-YHCT ngày 26/5/2025
của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi)

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký mua:
2. CCCD còn hạn sử dụng số (đối với cá nhân): ngày
3. Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số (đối với tổ chức): ngày
- Mã số thuế (nếu có):
- Đại diện bởi:, chức vụ:
- CCCD còn hạn sử dụng số (đối với cá nhân): ngày
4. Địa chỉ:
5. Điện thoại liên hệ:
6. Tài sản đăng ký mua: Toàn bộ tài sản theo danh mục kèm theo thông báo số:/TB-YHCT ngày 23/5/2025 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi.
7. Giá mua:
-

Người đăng ký mua tài sản
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))